Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача КГБУЗ
«Комсомольская ССМП»

от «31» 12 2020 г. № 503-Л

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» НА 2021 ГОД

/№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами КГБУЗ «Комсомольская ССМП» Федеральный закон от 02.05.2006г.№ 59-ФЗ РФ «О порядке обращения граждан РФ»	постоянно	Главный врач, зам. главного врача, зав. подстанции
2	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта ССМП	постоянно	Главный врач, зам. главного врача, зав. подстанции, начальник гаража, заведующий хоз.части
3	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	Заведующий хоз-ом, зам главврача по лечебной части
4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимально) цены гос.контракта, введение в договоры, связанные с хоз.деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Заведующий хоз-ом, руководитель отдела закупок

5	Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов	постоянно	Начальник плано-экономического отдела, гл.бухгалтер, зам гл.бухгалтера
6	Контроль регистрации вызовов, карт выездных бригад	постоянно	Зам.главного врача, главный фельдшер
7	Размещение на сайте учреждения информации для населения: -нормативно-правовые акты, документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, устав и т.д) -виды оказываемой помощи -график приема главврача по личным вопросам -график работы -телефоны должностных лиц -телефоны, по которым граждане могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания мед.помощи	постоянно	Зам.главного врача по лечебной части, начальник отдела кадров, начальник отдела статистики
8	Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс мед.работника, телефона контролирующих организаций, тарифы платных мед. Услуг, порядок оказания мед.помощи. права пациентов и т.д)	постоянно	Зам.главного врача по лечебной части, начальник отдела кадров
9	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	постоянно	Начальник отдела кадров
10	Разработка и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов	постоянно	Начальник отдела кадров, в/юрисконсульт
11	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с	постоянно	Зам.главного врача по лечебной части

	критикой деятельности учреждения		
12	Рассмотрение на общем собрании ССМП не позднее трех дней сообщений опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов РФ, указов Президента РФ, приказов Минздрава и соцразвития РФ	В случае публикации соответствующего сообщения	Главный врач, зам. главного врача, зав.подстанции, начальник отдела кадров, в/юрисконсульт
13	В случае подтверждения по результатам проверки сообщений о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов РФ, указов Президента РФ, приказов Минздрава и соцразвития РФ, привлечении виновного к ответственности в соответствии с законодательством РФ	постоянно	Начальник отдела кадров, в/юрисконсульт
14	Уведомление работником учреждения непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Все работники учреждения
15	Проведение семинаров, лекций по предотвращению коррупционных действий	Один раз в полугодие	Зам главного врача по экономической деятельности, зам главного врача по лечебной части
16	Проведение профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от граждан-пациентов	постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, в/юрисконсульт
17	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по	По плану	Начальник отдела кадров

	антикоррупционной тематике (семинары, лекции)		
18	Установка опечатанных ящиков для анонимных обращений по вопросам коррупции, вскрываемого раз в неделю комиссией по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий по хоз.части, члены комиссии по антикоррупционной деятельности
19	Организация телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров
20	Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском (конфликта интересов)	По мере необходимости	Главный врач, начальник отдела кадров
21	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместители главного врача, начальник отдела кадров.